직무기술서

채용분야	해양환경 관련사업 관리 및 행정	근무지	한국해양과학기술원 남해연구소(거제시)
	①직원 구분	②인력 구분	③직급 구분
	무기계약직	기능직	-

NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위세분류
01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트 관리	02.프로젝트 관리	-

직무수행 내용	
	❑ (연구사업 수행 지원) - 연구사업(정부출연금사업, 국가연구개발사업 및 용역사업) 관리 및 연구 지원 - 연구비 집행 및 정산 지원 - 과제 참여연구원 등록 및 관리 ❑ (부서지원 업무) - 인사, 회계, 구매, 총무 등 전반적인 행정지원

전형절차	
	❑ **[1차 전형]** 서류심사 ❑ **[2차 전형]** 발표심사 ❑ **[3차 전형]** 면접심사

일반요건		
	연 령	❑ 18세 이상 59세 이하인 자
	성 별	❑ 제한 없음

교육요건		
	최종 학력	❑ 고졸 이상
	전 공	❑ 제한 없음

직무요건	
필요지식	❑ 프로젝트 관리 및 연구비 정산에 관한 지식 ❑ 인사, 구매, 회계 등 행정지원
필요기술	❑ 국가, 용역, 민간 프로젝트 관리 2년 이상자 ❑ 연구비 통합 포털사이트 사용 가능자 ❑ 관련 법규 해석 능력, 연구비 예산편성 및 관리기법 ❑ 문서작성 등 사무용 소프트웨어 활용 기술
직무 수행태도	❑ 적극적인 태도 및 개선방안 도출을 위한 논리적 태도 ❑ 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 객관적이고 공정한 업무 태도 ❑ 적극적 의사소통 및 협업 태도, 이견 조율을 위한 설득적 태도
직업기초능력	❑ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리
필요자격	❑ 제한 없음

참 고	
	❑ NCS 국가직무능력표준(http://www.ncs.go.kr/) - 'NCS 및 학습모듈 검색' 참조